

Prilog 3. Troškovnik za Grupu 1 – Izrada ERP programa i edukacija

R.br.	Opis	Količina	Jedinična cijena	Valuta	Ukupno
1.	Izrada ERP programa	1 ugovor			
2.	Instalacija, testiranje i podešavanje	1 ugovor			
3.	Edukacija djelatnika za rad na sustavu	1 ugovor			
UKUPNO BEZ PDV-a					

U _____, dana _____

M.P.

Za Ponuditelja

(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Dodatak troškovniku za Grupu 1 – tehničke specifikacije

Potrebno je ispuniti sve stavke obrasca, tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja, potpisati i ovjeriti pečatom.

Upute za popunjavanje Dodatka troškovnika za Grupu 1

Dodatak troškovniku popunjava se na način da se:

- u koloni „Ponuđeno“ navodi se naziv što Ponuditelj nudi
- u koloni „Ispunjava zahtjeve“ (DA/NE) upisuje DA za slučaj da ponuđeno ispunjava određeni zahtjev ili NE za slučaj da ponuđeno ne ispunjava određeni zahtjev

Odgovori navedeni u Dodatku troškovnika moraju se poštivati do kraja i kroz svo vrijeme trajanja potpisanog ugovora

Ukoliko se dogodi da se nakon potpisa ugovora s odabranim Ponuditeljem dokaže da ponuđene odgovore iz Dodatka troškovniku Ponuditelj nije u mogućnosti izvršiti, Naručitelj će bez upozorenja i bezuvjetno raskinuti ugovor o nabavi te zahtijevati naknadu štete.

Redni broj	Opis stavke	Ponuđeno	Ispunjava zahtjeve	
			DA	NE
	Tehnički opis i specifikacije za izradu programa za upravljanje poslovanjem i edukaciju djelatnika			
1.	<p>Izrada ERP programa obuhvaća izradu programa sa sljedećim karakteristikama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza postojećeg stanja (SWOT analiza, obujam podataka, analiza nedostataka, analiza referentnog sustava, formiranje liste prioriteta izrade modula) - izrada projektne dokumentacije (razlike u odnosu na postojeće stanje, nove funkcionalnosti koje obuhvaćaju: prijava korisnika, slanje e računa, uvoz e računa, izvoz podataka u više različitih formata datoteka, ispis izvještaja na stranim jezicima, izdavanje računa temeljem ponuda) - izrada baze podataka (preuzimanje postojećih i prikupljanje novih podataka, korištenje postojeće strukture kao osnove, promjena određenih tipova podataka, priprema skripti za prijenos podataka, provjera kvalitete prenesenih podataka, rješavanje problema pri migraciji) - programiranje modula prema bazi podataka i projektnoj dokumentaciji (primjena database-first pristupa, izrada pojedinog modula ERP programa, uključivanje korisnika u postupak izrade) 			

	- isporuka modula na testiranje (predaja svakog modula na beta testiranje korisniku, testiranje na kopiji realnih podataka, integracija s ostatkom ERP sustava, implementacija)			
2.	Instalacija, testiranje i podešavanje obuhvaća: - integracija modula u cjelinu (potpuna integracija pojedinih modula u cjelovito ERP rješenje, testiranje modula kao elementa cjeline s praćenjem utjecaja na ostale module) - implementacija cjelovitog rješenja i puštanje u rad (instalacija na serveru korisnika, aktivacija)			
3.	Edukacija djelatnika za rad na sustavu obuhvaća edukaciju za 7 djelatnika i najmanje 120 sati edukacije: - obuka djelatnika programera (prikaz aritekture razvojnog alata i elementi, novi koncepti primjene sa osvrtom na nove mogućnosti, načini instalacije, instalacija SQL servera i načini povezivanja, instalacija MySQL servera i načini povezivanja, rad sa starijim bazama podataka i migracija podataka na SQL server, potencijalni problemi u instalaciji, upoznavanje s IDE, korištenje xml datoteka, uvoz podataka direktno iz xml datoteka i snimanje u xml datoteke, kreiranje i kontrola UI, rad s e mail servisima, izvoz u word, uvoz podataka iz CSV, sigurnost i ugrađeni sigurnosni i algoritmi enkripcije) - obuka djelatnika za rad na programu (teoretsko upoznavanje s načinom funkcioniranja novog sustava, prikaz razlika novog sustava u odnosu na postojeći sustav, upoznavanje s modulima novog sustava, upoznavanje s funkcionalnostima modula i njihovo korištenje, korištenje funkcionalnosti slanja e računa, korištenje funkcionalnosti automatskog uvoza e računa u sustav, korištenje funkcionalnosti izvoza podataka)			

U _____, dana _____

M.P.

Za Ponuditelja

 (Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)