



# e-račun

upute za slanje e-računa iz softvera  
datALine

# SADRŽAJ

## 1. UVOD

- 1.1. DATA BIRO d.o.o., Buzet
- 1.2. E-račun

## 2. PODEŠAVANJE PARAMETARA ZA RAD

- 2.1. Matični podaci poduzeća
- 2.2. Matični podaci kupca
- 2.3. Podaci o referentima računa

## 3. UNOS RAČUNA

- 3.1. Unos računa

## 4. POSTUPAK SLANJA e-računa

- 4.1. Odabir računa za slanje
- 4.2. Slanje računa
- 4.3. Provjera statusa eRačuna

## 5. ZA KRAJ

# 1. UVOD

## 1.1. DATA BIRO d.o.o. Buzet

Data biro d.o.o je tvrtka čije su djelatnosti projektiranje informacijskih sustava (izrada poslovnog softwera), te pružanje računovodstvenih usluga i konzaltinga.

## 1.2. E-račun

eRačun je račun izdan, prenet i zaprimljen u strukturiranom elektroničkom formatu koji omogućuje njegovu automatsku i strojnu obradu.

Izdavatelj i Primatelj mogu međusobno razmjenjivati račune u elektroničkom obliku izravno odnosno putem jednog ili više informacijskih posrednika.

Da bi račun bio elektronički potrebno je zadovoljiti osnovne kriterije:

- potrebna je suglasnost Primatelja za primanje računa izdanih na taj način;
- račun se mora izdati u nekom elektroničkom formatu;
- svaki račun mora zadovoljiti tri osnovna zahtjeva – osigurati vjerodostojnost podrijetla, cjelovitost sadržaja i čitljivost računa;
- račun mora sadržavati sve obvezne elemente računa propisane zakonima i pravilnicima;
- elektronička arhiva mora čuvati račun u skladu s propisima i u zakonom propisanom trajanju.

Izdavanje i razmjena računa u elektroničkom obliku (eRačuna) u Republici Hrvatskoj uređeni su slijedećim nacionalnim zakonima i pravilnicima:

- Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 24/2018)
- Pravilnik o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi
- Pravilnik o vrsti i visini naknada za usluge zaprimanja i slanja elektroničkih računa za javne naručitelje u javnoj nabavi

Više o e-Računu možete saznati na internet stranicama [Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta](#)

## 2. PODEŠAVANJE PARAMETARA ZA RAD

Prije slanja prvog e-računa potrebno je provjeriti i nadopuniti matične podatke poduzeća, matične podatke kupaca i podatke za referente koji šalju e-račune.

### 2.1. Matični podaci poduzeća

U matičnim podacima poduzeća provjeriti:

MENU – MATIČNI PODACI – PARAMETRI:

- Naziv
- Mjesto
- Poštanski broj
- Adresa
- Kućni broj u zasebnom polju od naziva ulice

MENU – MATIČNI PODACI – POSLOVNI PARTNERI – INTERNI KUPAC (šifra internog kupca upisana je u parametrima) – samo za program evidencija robe:

- Poštanski broj
- IBAN poduzeća

Sjedište poduzeća:	BUZET	Kućni broj:	
Adresa:		B-1 B-2:	R-1
Godina:	2019	JMBG:	
Oznaka deviza za kor. PC:		Šifra internog partnera za zapisnike:	500
Vođenje zaliha - generalno (PRNC MPC):	MPC		
Organizacijska jedinica - ako je jedna:	PROD		

### 2.2. Matični podaci kupca

U matičnim podacima kupca provjeriti:

MENU – MATIČNI PODACI – POSLOVNI PARTNERI:

- Naziv
- Adresa
- Kućni broj u zasebnom polju od naziva ulice
- Poštanski broj
- Mjesto
- Oznaka države (ako je kupac domaći, oznaka države mora biti 'HR' ili prazno polje)
- OIB ili PDV ID broj (bez oznake države)
- E-mail adresa kupca za e-račun (upisuje se preko gumba 'Osobe za kontakt' koji se nalazi u pregledu poslovnih partnera)

Izmjena sloga

<b>-NAZIV I ADRESA-</b>	<b>-OSTALI PODACI-</b>
Šifra: 140	IBAN: HR 02 2402006 1100394861
Naziv: DATA-BIRO d.o.o.	Žiro račun:
Adresa: Trg Fontana	MB-JMBG: 0
Kućni broj: 2	OIB: 04991948039
HPT: 52420 Mjesto: Buzet	PDV ID broj:
Država:	Broj ugovora:
	Datum ugovora:
	Cjenik:
	Glavni kupac:
	Dozvoljeni dug kupca:
<b>-KONTAKT PODACI-</b>	Valuta: 80
Telefon: 052/663-556	%Rabata:
Fax: 052/694-205	Skupina:
E-mail: info@data-biro.hr	Zbirni račun po artiklima kod podkupaca D/N:
Web adresa: www.data-biro.hr	Oznaka za ulazne račune: 1 - poduzeće, 2 - obrt: 1
Kontakt osoba:	
<b>-NAPOMENA-</b>	

F8 Izbor prve slobodne šifre   Napomena   Upis   Izlaz

Ispravno popunjeni podaci o poslovnom partneru (kupcu)

Poslovni partneri

Osobe za kontakt tvrtke DATA-BIRO d.o.o. BUZET

Naziv: DATA-BIRO d.o.o.

Izmjena sloga

<b>-IME I ADRESA-</b>	<input type="checkbox"/> Podaci za eRačun <input checked="" type="checkbox"/>
Šifra: 1	
Ime i prezime: eRacun	
Adresa:	
Mjesto:	
Zanimanje:	
<b>-OSTALI PODACI-</b>	
E-mail:	
Telefon:	
Telefon 2:	
Telefon 3:	
Fax:	
E-mail za eRačun: leracun@data-biro.hr <input checked="" type="checkbox"/>	

Upis   Izlaz

Adresa: TRG FONTANA 2  
 MB-JMBG:  
 Kontakt osoba:  
 IBAN (ŽR): HR0224020061100394861  
 PDV ID broj:  
 OIB: 04991948039

% Rabata: 30  
 Valuta: 30  
 Broj ugovora:  
 Datum ugovora:  
 Dozvoljeni dug:  
 Napomena:

Osobe za kontakt   F7 Traži po OIB-u   F9 Traži unutar naziva   Qdabir   Novi

Klikom na dugme Osobe za kontakt otvara se zaseban prozor za unos podataka. Klikom na kućicu Podaci za eRačun unosite podatke za slanje eRačuna. Potrebno je unijeti e-mail primatelja eRačun-a. U komunikaciji sa Vašim kupcem upisujete e-mail adresu na koju će e-račun biti dostavljen

### 2.3. Podaci o referentima računa

Provjeriti podatke za referente koji će slati e-Račune:

MENU – MATIČNI PODACI – PRODAJNI REFERENTI – REFERENT VELEPRODAJE:

- OIB referenta
- E-mail adresa referenta (e-mail može biti isti za sve referente)

Izmjena sloga

**REFERENT DOSTAVNICE**

Šifra: 5

Naziv: Ime i prezime referenta

OIB: OIB ref

E-mail: e-mail@referenta.com

Upis   Prekid   Izlaz

Primjer ispunjenih podataka za referenta koji šalje e-račune.

Ispravno popunjeni podaci garancija su ispravnog slanja i primanja e-računa

# 3. UNOS RAČUNA

## 3.1. Unos računa

Prilikom unosa računa sa 0% PDV-a, računa na koji se ne obračunava PDV ili deviznom računu, potrebno je u polju **'NAPOMENA ZA eRAČUN'** navesti po kojem je [Članku zakona o PDV-u](#) roba ili usluga neoporeziva ili oslobođena PDV-a.

The screenshot shows the 'Unos veleprodajnog računa (R1,R2) - VOĐEĆI SLOG' window. The title bar indicates 'Veleprodajni račun broj: 0'. The form fields are: Org.jedinica: PROD (PRODAVAONA), Referent računa: 1, Datum: 22/03/19, Oznaka PDV: 00 (OSTALA OSLOBOĐENJA ✓), Unos devizne cijene: , Kupac: 0, Adr.za dost.: 0, Dani valute: 0, OIB: (empty), Narudžba (broj-datum): (empty), Oznaka devize (za izvoz-bez PDV-a): (empty), Tečaj: (empty). The 'NAPOMENA ZA eRAČUN' field contains a red checkmark and the text 'NAPOMENA ZA eRAČUN - navesti po kojem članku zakona je oslobođeno: ✓'. The 'TEKST NAKON STAVAKA RAČUNA' field is empty. Buttons at the bottom are 'F8 Pregled računa-aktiviranje', 'Unos stavaka', and 'Izlaz'.

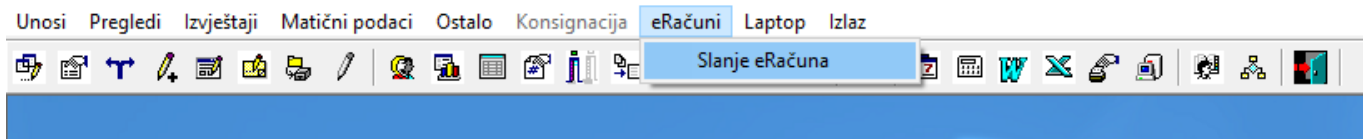
Primjer unosa računa bez obračuna PDV-a

The screenshot shows the 'Unos veleprodajnog računa (R1,R2) - VOĐEĆI SLOG' window. The title bar indicates 'Veleprodajni račun broj: 0'. The form fields are: Org.jedinica: PROD (PRODAVAONA), Referent računa: 1, Datum: 22/03/19, Oznaka PDV: IZ (Izvoz ✓), Unos devizne cijene: , Kupac: 0, Adr.za dost.: 0, Dani valute: 0, OIB: (empty), Narudžba (broj-datum): (empty), Oznaka devize (za izvoz-bez PDV-a): (empty), Tečaj: (empty). The 'NAPOMENA ZA eRAČUN' field contains a red checkmark and the text 'NAPOMENA ZA eRAČUN - navesti po kojem članku zakona je oslobođeno: ✓'. The 'TEKST NAKON STAVAKA RAČUNA' field contains the text 'Oslobođeno PDV po članku ...'. Buttons at the bottom are 'F8 Pregled računa-aktiviranje', 'Unos stavaka', and 'Izlaz'.

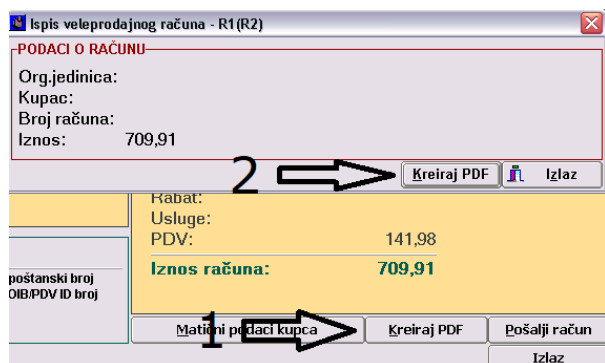
Primjer unosa računa za izvoz

# 4. POSTUPAK SLANJA e-računa

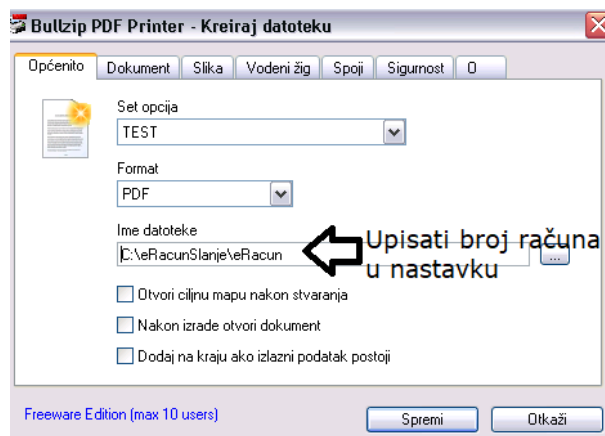
Za slanje e-računa na glavnom meni-u dodan je gumb eRačuni



## 4.1. Odabir računa za slanje



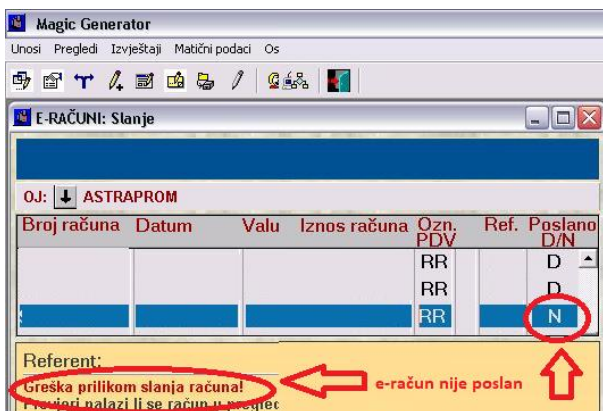
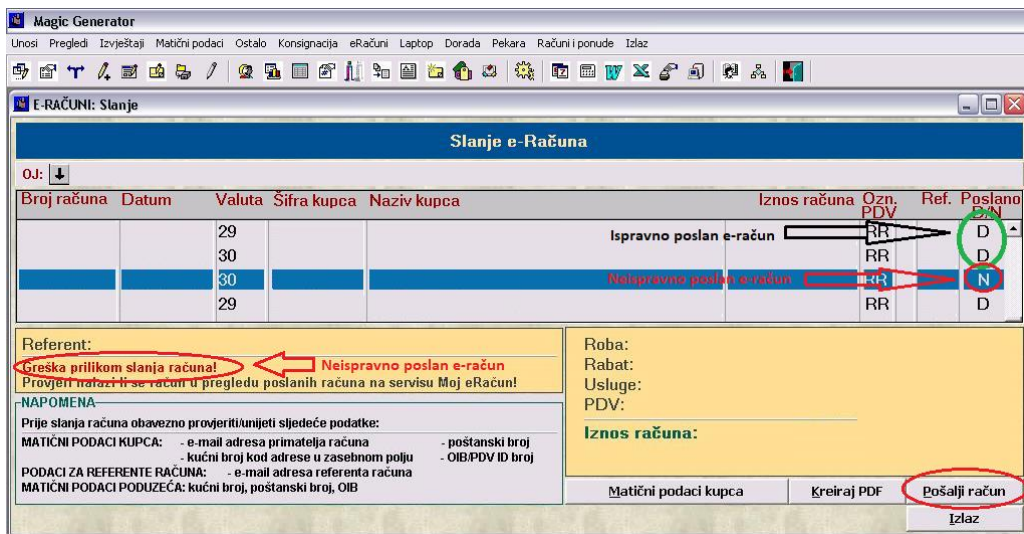
Potrebno je u pregledu računa odabrati račun koji želite poslati te kliknuti gumb **'Kreiraj PDF'** → nakon čega se otvora prozor sa podacima o računu u kojem je potrebno ponovno kliknuti gumb **'Kreiraj PDF'** →



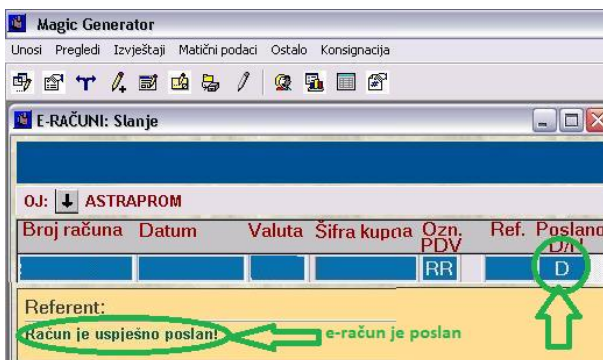
nakon toga otvara se prozor za kreiranje PDF datoteke u kojem je potrebno u polje **'Ime datoteke'** na već postojeće ime nadodati broj računa koji se šalje (npr: C:\eRacunSlanje\veRacun**19001**)

## 4.2. Slanje eRačuna

Kliknuti gumb 'Pošalji račun' te pričekati da se pojavi poruka o uspješno ili neuspješno poslanom računu.



Primjer poruke kada eRačun nije poslan, potrebno je provjeriti (e-mail referenta, e-mail primatelja) i ispraviti greške.



Primjer ispravno poslanog eRačuna



Matični podaci kupca koji su prethodno navedeni da moraju biti popunjeni, mogu se popuniti ili provjeriti klikom na gumb 'Matični podaci kupca' na dnu pregleda.

Referent:	Roba: 325,00
Račun je uspješno poslan!	Rabat:
<b>NAPOMENA</b>	Usluge: 81,25
Prije slanja računa obavezno provjeriti/unijeti sljedeće podatke:	PDV: 81,25
<b>MATIČNI PODACI KUPCA:</b> - e-mail adresa primatelja računa - poštanski broj	<b>Iznos računa: 406,25</b>
- kućni broj kod adrese u zasebnom polju - OIB/PDV ID broj	
<b>PODACI ZA REFERENTE RAČUNA:</b> - e-mail adresa referenta računa	
<b>MATIČNI PODACI PODUZEĆA:</b> kućni broj, poštanski broj, OIB	
	<b>Matični podaci kupca</b> Kreiraj PDF Pošalji račun
	Izlaz

### 4.3. Provjera statusa e-računa

Status poslanih računa može se pratiti putem servisa „Moj eRačun“ (<https://www.moj-eracun.hr/hr/home/login>) na koji se prijavljujete sa dobivenim korisničkim imenom i lozinkom.

## 5. ZA KRAJ

Nadamo se da ćete pomoću ovih kratkih uputa savladati slanje eRačuna. Naši djelatnici stoje Vam na raspolaganju u slučaju potrebe.

Kontaktirati nas možete:

Internet: [www.data-biro.hr](http://www.data-biro.hr)  
Telefon: 052/663-556  
Fax: 052/663-695  
e-mail: [mail@data-biro.hr](mailto:mail@data-biro.hr)